



# 2019

## APLIKASI

## SIAP

SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI PELAPORAN



Pemerintah Daerah  
Kabupaten Pesawaran



## **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PELAPORAN (SIAP)**

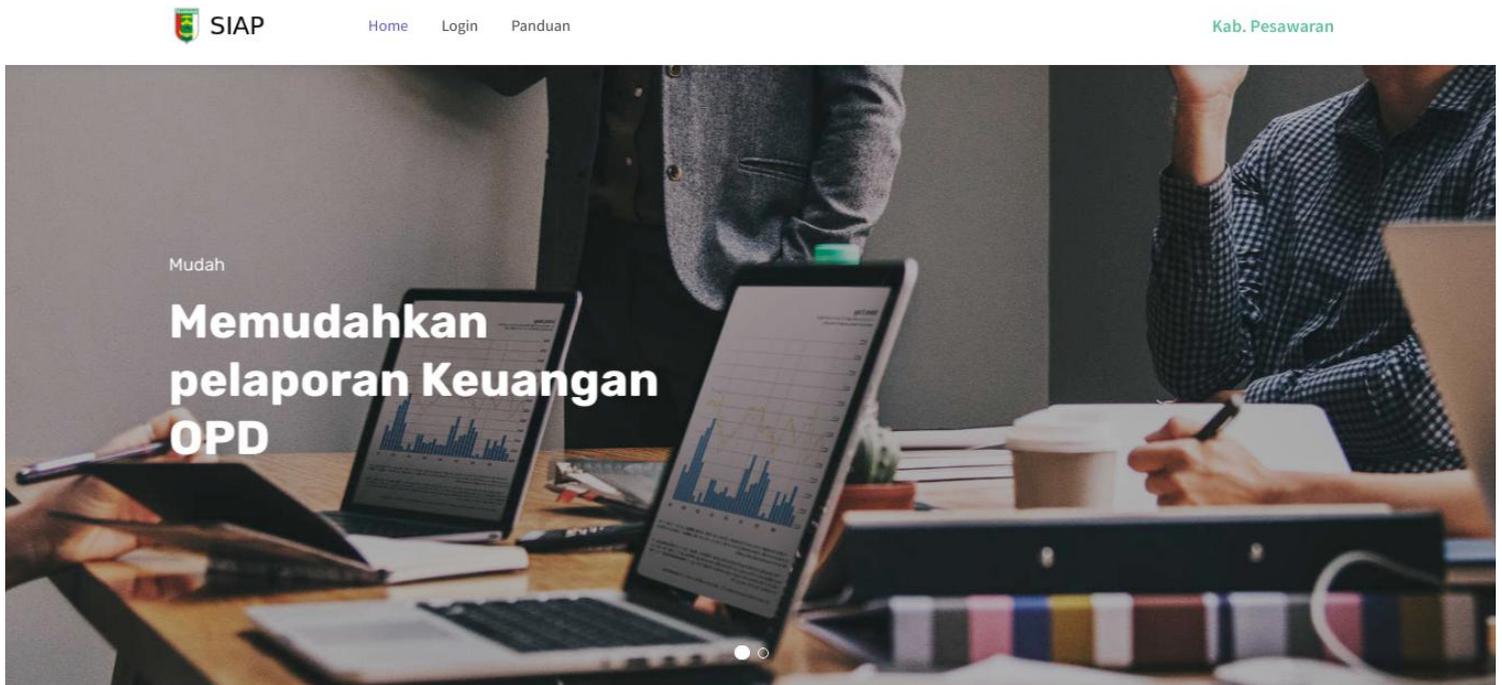
Sistem SIAP Kabupaten Pesawaran dibangun untuk memudahkan bagian Pembangunan & OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Pesawaran dalam menyusun anggaran, sistem ini memungkinkan OPD melihat data harga secara online dan paperless.

### Daftar Isi

1. Halaman Depan.....	- 3 -
2. Halaman Login.....	- 3 -
3. Halaman Dashboard.....	- 4 -
4. Menu.....	- 6 -
5. Halaman Profile.....	- 7 -
6. Halaman Nilai Pagu Anggaran.....	- 8 -
7. Halaman Pengisian Laporan.....	- 11 -
8. Halaman Laporan OPD (Periode & Triwulan).....	- 13 -
9. Halaman Pengisian Fisik.....	- 14 -
10. Halaman Laporan Fisik (Periode & Triwulan).....	- 16 -
11. Pengaturan Simpan/Cetak Laporan.....	- 17 -

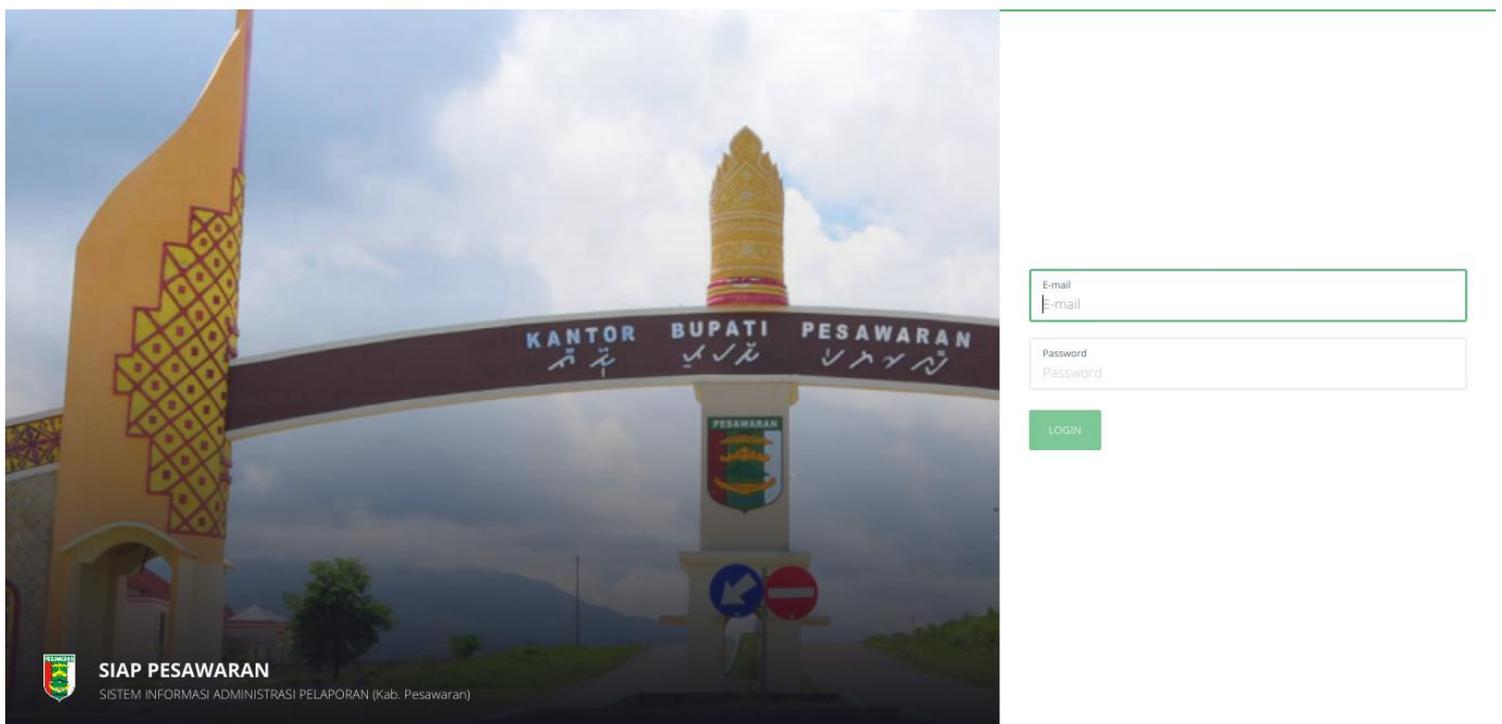
## 1. Halaman Depan

Aplikasi SIAP Pemkab Pesawaran dapat diakses pada url <http://siap.pesawarankab.go.id>



## 2. Halaman Login

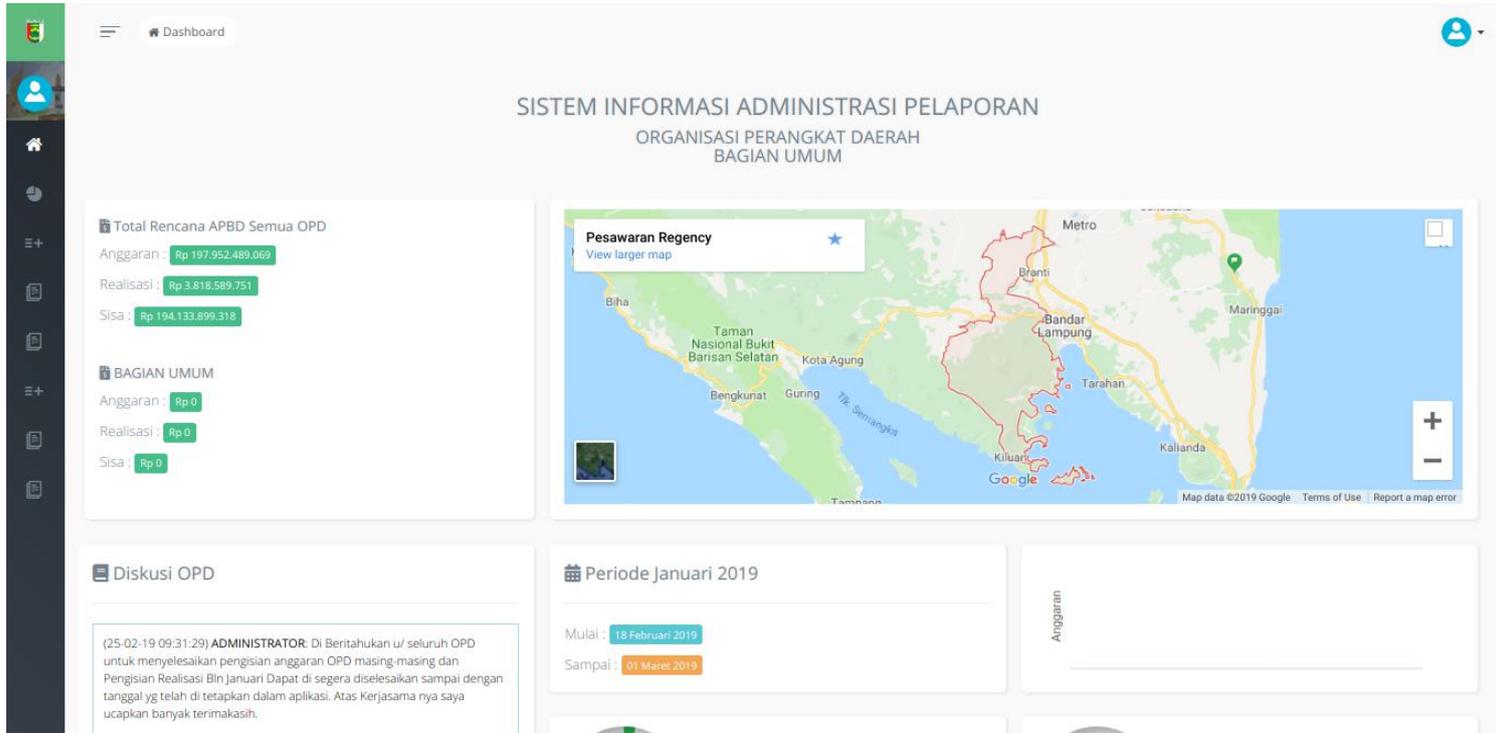
Klik tombol [Login](#) login pada halaman depan untuk masuk ke dalam sistem.



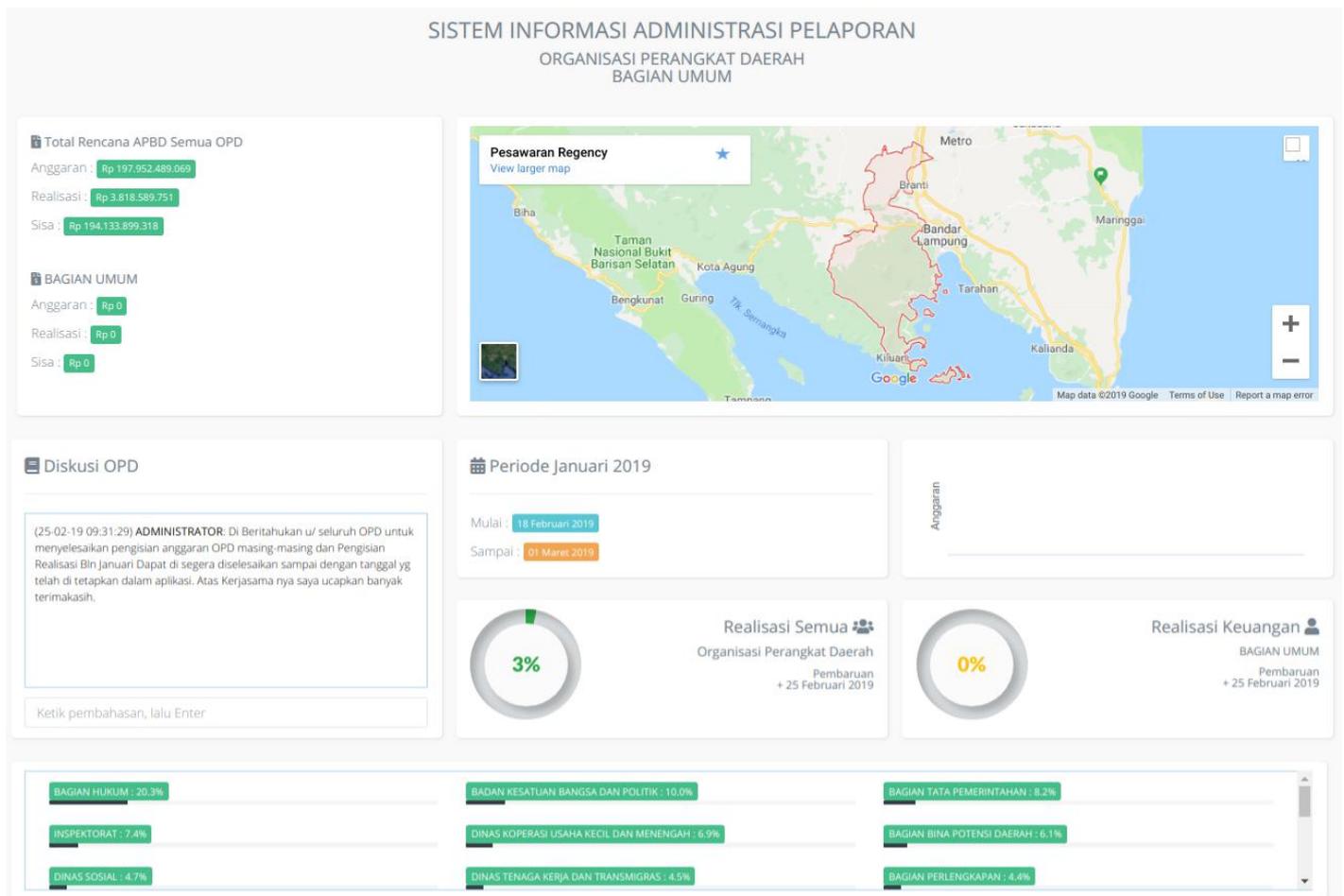
Masukkan Email dan Password yang diberikan oleh Administrasi, lalu klik tombol [LOGIN](#) LOGIN.

### 3. Halaman Dashboard

Jika proses login sukses maka akan masuk ke halaman dashboard seperti tampilan berikut



Berikut penjelasan informasi di halaman dashboard

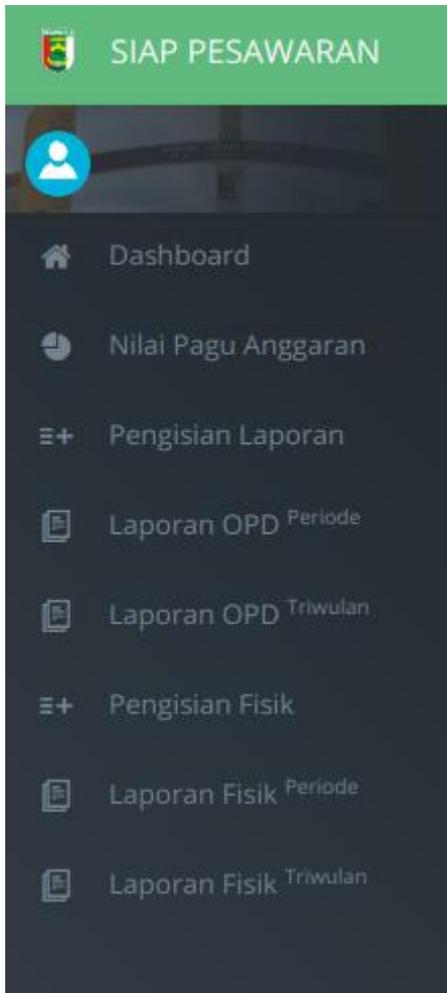


Keterangan:

1. Nama OPD dari akun terkait
2. Informasi total anggaran, total realisasi, sisa anggaran dari akumulasi semua OPD
3. Informasi total anggaran, total realisasi, sisa anggaran dari OPD terkait
4. Peta Kabupaten Pesawarn
5. Diskusi OPD yang bisa digunakan untuk pengumuman dari Admin, pengaduan dari OPD, atau diskusi lainnya
6. Informasi nama periode yang sedang berjalan untuk pengisian laporan perbulan/perperiode dengan rincian tanggal dimulai dan tanggal akhir
7. Informasi gambar grafik realisasi dari OPD terkait dikelompokkan berdasarkan jenis periode
8. Informasi akumulasi realisasi semua OPD berdasarkan persen
9. Informasi realisasi OPD terkait berdasarkan persen
10. Informasi daftar realisasi berdasarkan persen untuk semua OPD dan akan disortir berdasarkan realisasi terbesar sampai terkecil

## 4. Menu

Berikut penjelasan daftar menu dari aplikasi SIAP yang terletak di kiri dari tampilan, atau bisa diklik ikon 

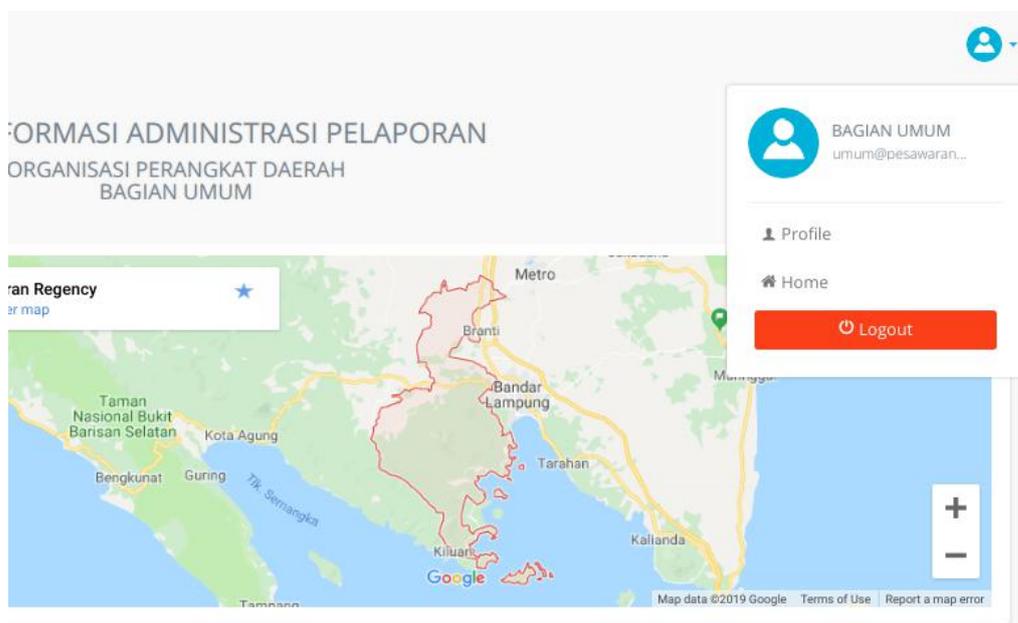


### Keterangan

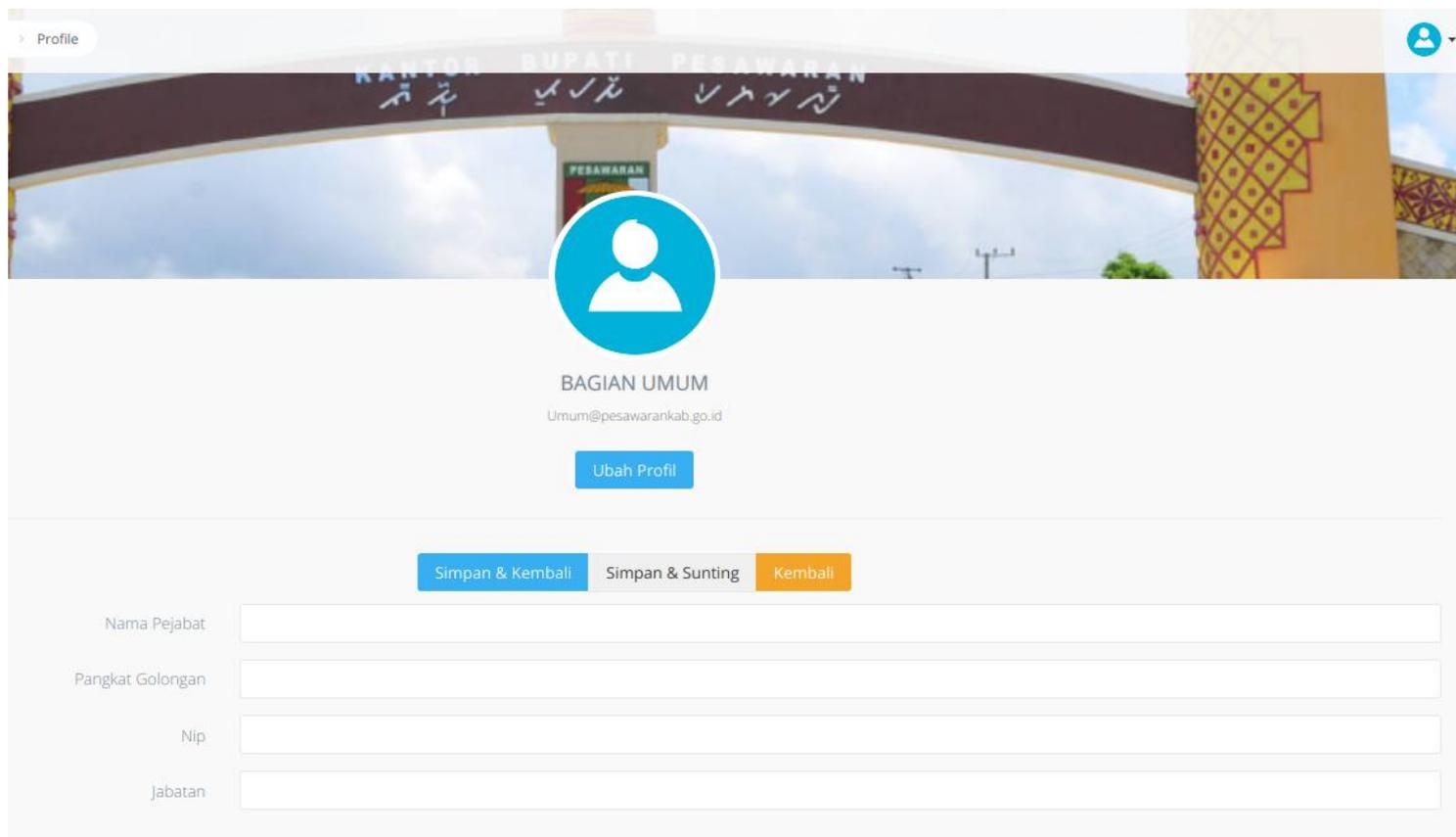
1. Dashboard : Halaman dashboard
2. Nilai Pagu Anggaran : Halaman untuk mengisikan nilai pagu anggaran di awal tahun yang dijadikan acuan untuk pengisian laporan perbulan/perperiode
3. Pengisian Laporan : Halaman untuk mengisikan laporan perbulan/perperiode berdasarkan periode yang sedang berjalan
4. Laporan OPD Periode : Halaman untuk melihat/mencetak pelaporan OPD terkait berdasarkan per periode
5. Laporan OPD Triwulan : Halaman untuk melihat/mencetak pelaporan OPD terkait berdasarkan per triwulan
6. Pengisian Fisik : Halaman untuk mengisikan laporan pengadaan konstruksi dan laporan pembayaran kontrak konstruksi per periode
7. Laporan Fisik Periode : Halaman untuk melihat/mencetak pelaporan fisik terkait berdasarkan per periode
8. Laporan Fisik Triwulan : Halaman untuk melihat/mencetak pelaporan fisik terkait berdasarkan per triwulan

## 5. Halaman Profile

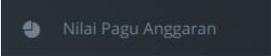
Halaman ini digunakan untuk memasukkan/mengubah data profil OPD, klik gambar di pojok kanan atas, lalu pilih Profile



Tampilan form untuk memasukkan data profil, masukkan nama pejabat untuk dijadikan tanda tangan di pelaporan, pangkat golongan pejabat, dan NIP pejabat, masukkan jabatan dari pejabat. Contoh : “Kepala” saja untuk Kepala Dinas atau Kepala Bagian, “Camat” saja untuk Camat Kabupaten, dst. Lalu klik Simpan & Kembali.



## 6. Halaman Nilai Pagu Anggaran

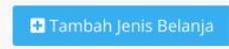
Halaman ini digunakan untuk mengisikan nilai pagu anggaran di awal tahun yang dijadikan acuan untuk pengisian laporan perbulan/perperiode. Klik menu  di daftar menu.

Berikut tampilan Halaman Nilai Pagu Anggaran, data yang akan ditampilkan pada tabel merupakan susunan yang akan dijadikan acuan dalam cetak pelaporan perbulan.

[+ Tambah Jenis Belanja](#) [+ Tambah Jenis Program](#) [+ Tambah Jenis Kegiatan](#)

\*ini merupakan susunan data yang digunakan untuk cetak pelaporan

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI		
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Klik tombol , untuk menambahkan jenis belanja

### Tambah Jenis Belanja

  
  
  
Tutup Tambah

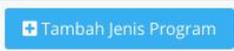
Masukkan kode rekening jenis belanja, nama jenis belanja, dan tahun yang digunakan

Contoh

Kode Rekening : 5.1

Nama : Belanja Tidak Langsung

Tahun : 2019

Klik tombol  , untuk menambahkan jenis program



Klik form  untuk memilih jenis belanja yang akan diisikan program, lalu masukkan kode rekening dan nama jenis program.

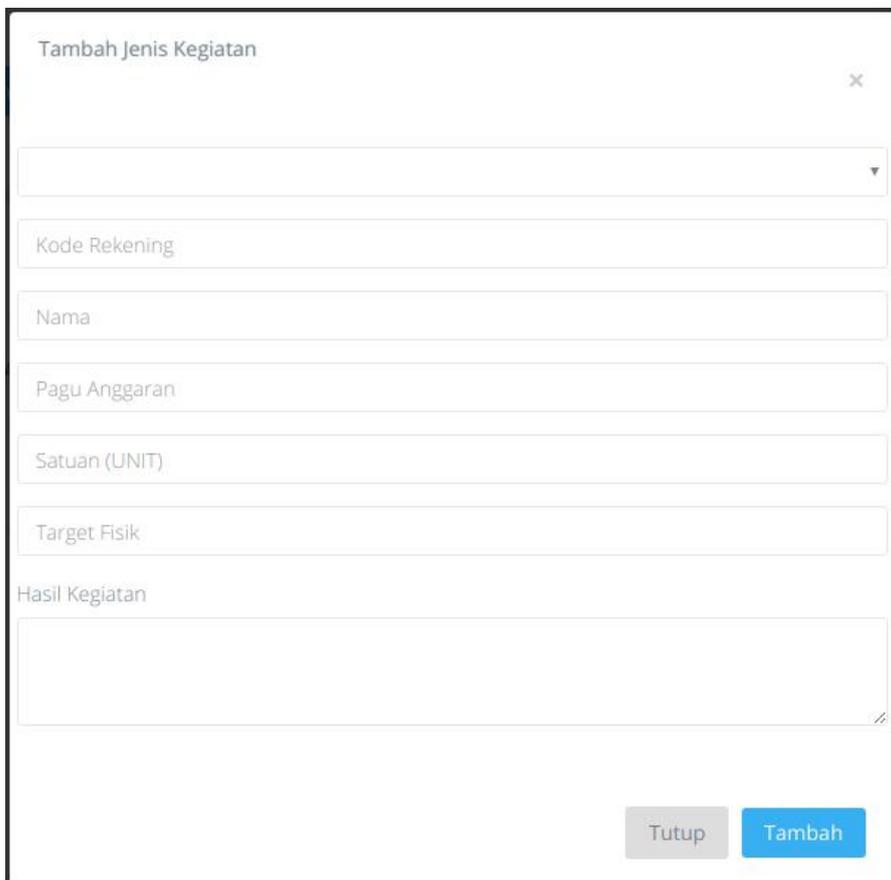
Contoh

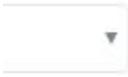
Pilih “Belanja Tidak Langsung”

Kode Rekening : 5.1.00

Nama : Non Program

Klik tombol  , untuk menambahkan jenis kegiatan



Klik form  untuk memilih jenis program yang akan diisi kegiatan, lalu masukkan kode rekening, nama jenis kegiatan, pagu anggaran dalam bentuk angka(tanpa titik dan koma), jenis satuan, target fisik, dan hasil kegiatan.

Contoh

Pilih “Non Program”

Kode Rekening : 5.1.00.00

Nama : Non Kegiatan

Pagu Anggaran : 5000000000

Satuan(Unit) : Bulan

Target Fisik : 12

Hasil Kegiatan : Terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai selama satu tahun

Berikut contoh tabel yang sudah dimasukkan data jenis **Belanja**(jenis huruf cetak tebal dan garis bawah), jenis **Program**(jenis huruf cetak tebal), dan jenis kegiatan(jenis huruf standar).

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI		
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	 
<b>5.2</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>715.000.000</b>										 
4.01.4.01.01.06	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	264.015.000										 
4.01.4.01.01.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40.780.000					Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bulan	12			 

Untuk melakukan perubahan dapat klik  dan untuk melakukan penghapusan data dapat klik 

## 7. Halaman Pengisian Laporan

Halaman ini digunakan untuk untuk mengisi laporan perbulan/perperiode berdasarkan periode yang sedang berjalan. Klik menu  di daftar menu.

Berikut tampilan Halaman Pengisian Laporan, data yang akan ditampilkan pada tabel belum termasuk akumulasi dari periode lainnya dan akan terlihat nama periode yang sedang berjalan di bagian atas pada halaman pengisian laporan, contoh “Periode Januari 2019”.



 Periode Januari 2019

\*data belum termasuk akumulasi dari periode lainnya

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI		
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Klik tombol , untuk menambahkan data pada jenis kegiatan

**Tambah Laporan Kegiatan** ✕

\*jika kegiatan pada periode ini tidak ada realisasi, harap diisikan juga dengan nilai 0

Pilih kegiatan :

Rencana Keuangan (Rp) :

0

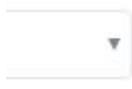
Realisasi Keuangan (Rp) :

0

Realisasi Fisik :

0

Tutup
Tambah



Klik form pilih kegiatan  untuk memilih jenis kegiatan akan diisikan data “**fungsional bulan ini**”, lalu masukkan rencana keuangan dalam bentuk angka(tanpa titik dan koma), realisasi keuangan dalam bentuk angka(tanpa titik dan koma), dan realisasi fisik.

Contoh

Pilih “Non Kegiatan”

Rencana Keuangan : 12000000

Realisasi Keuangan : 11500000

Realisasi Fisik : 1

Berikut contoh tabel yang sudah dimasukkan data jenis kegiatan

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI		
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>5.2</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>715.000.000</b>	<b>31.100.000</b>	<b>30.486.500</b>	<b>4.35</b>	<b>4.26</b>						
<b>4.01.4.01.01.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>264.015.000</b>	<b>13.600.000</b>	<b>13.325.500</b>	<b>5.15</b>	<b>5.05</b>						
4.01.4.01.01.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40.780.000	3.000.000	2.855.000	7.36	7.00	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bulan	12	1	8.33	 

Untuk melakukan perubahan dapat klik  dan untuk melakukan penghapusan data dapat klik 

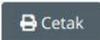
## 8. Halaman Laporan OPD (Periode & Triwulan)

Halaman ini digunakan untuk Halaman untuk melihat/mencetak pelaporan OPD terkait berdasarkan per periode.

Klik menu  di daftar menu. Pilih periode yang diinginkan.

Pilih periode pelaporan :

Januari 2019



LAPORAN REALISASI CAPAIAN KEUANGAN DAN KINERJA PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD  
KABUPATEN PESAWARAN PERIODE JANUARI TAHUN ANGGARAN 2019

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI	
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2	Belanja Langsung	715.000.000	31.100.000	30.486.500	4.35	4.26					

Halaman ini digunakan untuk melihat/mencetak pelaporan OPD terkait berdasarkan per triwulan. Klik menu

 di daftar menu. Pilih triwulan yang diinginkan.

Pilih periode pelaporan triwulan :

Triwulan ke 1 - Januari 2019, Februari 2019, Maret 2019



LAPORAN REALISASI CAPAIAN KEUANGAN DAN KINERJA PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD  
KABUPATEN PESAWARAN TRIWULAN 1 TAHUN ANGGARAN 2019

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI	
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2	Belanja Langsung	715.000.000	31.100.000	30.486.500	4.35	4.26					

## 9. Halaman Pengisian Fisik

Halaman ini digunakan untuk mengisi laporan pengadaan konstruksi dan laporan pembayaran kontrak konstruksi per periode. Klik menu  di daftar menu.

### Daftar Kontrak Pengadaan Fisik (Konstruksi)

Tambah Cari

#	Uraian Pekerjaan	Nilai Pekerjaan (Rp)	Nama Pihak Ketiga	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak
Data tidak ada.					

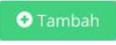
10 25 50 100 Semua

### Pengisian Nilai Kontrak

Tambah Cari

#	Uraian Pekerjaan	Tidak Ada Termin (Rp)	Uang Muka (Rp)	PHO (Rp)	Sisa Nilai Pekerjaan (Rp)	Realisasi Fisik (%)	Periode
Data tidak ada.							

10 25 50 100 Semua

Klik tombol  pada kotak “Daftar Kontrak Pengadaan Fisik (Konstruksi)” untuk menambahkan data kontrak

### Daftar Kontrak Pengadaan Fisik (Konstruksi) - Tambah

Simpan & Kembali Simpan & Baru Simpan & Sunting Kembali

Uraian Pekerjaan

Nilai Pekerjaan (Rp)

Nama Pihak Ketiga

Nomor Kontrak

Tanggal Kontrak

Lalu isikan uraian pekerjaan yang dimaksud, nilai pekerjaan dalam bentuk angka(tanpa titik dan koma), masukkan nama pihak ketiga, nomor kontrak, dan tanggal kontrak(dalam format “bulan/tanggal/tahun”), lalu pilih “Simpan & Kembali”. Contoh

Uraian Pekerjaan : Pembangunan Sekolah SD N X Daerah

Nilai Pekerjaan : 5000000000

Nama Pihak Ketiga : CV. Maju Mundur

Nomor Kontrak : 001/02/10/2019

Tanggal Kontrak : 02/10/2019

Klik tombol  pada kotak “Pengisian Nilai Kontrak” untuk menambahkan data pengisian pembayaran kontrak



Lalu pilih uraian pekerjaan yang dimaksud, nilai pekerjaan dalam bentuk angka(tanpa titik dan koma), masukkan nama pihak ketiga, nomor kontrak, dan tanggal kontrak(dalam format “bulan/tanggal/tahun”), lalu pilih “Simpan & Kembali”.

#### Contoh

Uraian Pekerjaan : Pembangunan Sekolah SD N X Daerah

Nilai Pekerjaan : 5000000000

Nama Pihak Ketiga : CV. Maju Mundur

Nomor Kontrak : 001/02/10/2019

Tanggal Kontrak : 02/10/2019

## 10. Halaman Laporan Fisik (Periode & Triwulan)

Halaman ini digunakan untuk melihat/mencetak pelaporan fisik berdasarkan per periode. Klik menu

Laporan Fisik <sup>Periode</sup>

di daftar menu. Pilih periode yang diinginkan.

Pilih periode pelaporan :

Januari 2019

Cetak

### LAPORAN PENGADAAN FISIK (KONSTRUKSI)

KABUPATEN PESAWARAN PERIODE JANUARI TAHUN ANGGARAN 2019

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO	URAIAN PEKERJAAN	NILAI PEKERJAAN	NAMA PIHAK KETIGA	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	REALISASI KEUANGAN			SISA NILAI PEKERJAAN / RETENSI	REALISASI FISIK (%)
						TIDAK ADA TERMIN	UANG MUKA	PHO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Halaman ini digunakan untuk melihat/mencetak pelaporan fisik berdasarkan per triwulan. Klik menu

Laporan Fisik <sup>Triwulan</sup>

di daftar menu. Pilih triwulan yang diinginkan.

Pilih periode pelaporan triwulan :

Triwulan ke 1 - Januari 2019, Februari 2019, Maret 2019

Cetak

### LAPORAN PENGADAAN FISIK (KONSTRUKSI)

KABUPATEN PESAWARAN TRIWULAN 1 TAHUN ANGGARAN 2019

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

NO	URAIAN PEKERJAAN	NILAI PEKERJAAN	NAMA PIHAK KETIGA	NOMOR KONTRAK	TANGGAL KONTRAK	REALISASI KEUANGAN			SISA NILAI PEKERJAAN / RETENSI	REALISASI FISIK (%)
						TIDAK ADA TERMIN	UANG MUKA	PHO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 11. Pengaturan Simpan/Cetak Laporan

Berikut ketika melakukan aksi untuk mencetak pada setiap halaman pelaporan, klik tombol  , lalu akan keluar tampilan halaman baru bentuk dari tabel yang akan dicetak. Klik bagian form tempat & tanggal, lalu isikan format tempat dan tanggal yang diinginkan seperti pada gambar.

Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA)	Desain	1.2	1	0.23

Tulis tempat & tanggal disini  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Drs. H. PAUZAN SUAIDI, M.M

PEMBINA TK. I/IV b  
NIP. 19650925 199303 1 005

Jika format sudah sesuai, untuk menyimpan/mencetak dokumen dapat dilakukan dengan jalan pintas CTRL+P atau klik kanan pada sembarang tempat di halaman, lalu pilih Cetak/Print, maka akan keluar tampilan seperti pada gambar. (Tampilan ini menggunakan browser Google Chrome, jika menggunakan Mozilla atau Microsoft Edge atau lainnya, fungsi cetak tidak jauh berbeda, sama-sama menggunakan jalan CTRL+P atau klik kanan cetak/print, akan tetapi tampilan sedikit berbeda)

Print

Total: 2 pages

Destination Save as PDF

Pages  All

e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout Landscape

More settings

Paper size A4

Pages per sheet 1

Margins Custom

Scale 100

LAPORAN REALISASI CAPAIAN KEUANGAN DAN KINERJA SAMAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PESAWARAN PERIODE JANUARI TAHUN ANGGARAN 2019

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

KODE REKENING	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU APBD APBD MURNI/PERUBAHAN					HASIL KEGIATAN	SATUAN (UNIT)	TARGET FISIK	REALISASI	
		Pagu Anggaran (Rp)	Rencana Keuangan (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Rencana Keuangan %	Realisasi Keuangan %				FISIK	%
		3	4	5	6	7					
5.2	Belanja Langsung	715.000.000	31.100.000	30.486.500	4,35	4,26					
4.01.4.01.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	264.015.000	13.600.000	13.325.500	5,15	5,05					
4.01.4.01.01.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	40.780.000	3.000.000	2.855.000	7,36	7,00	Tersusumnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bulan	12	1 8,33	
4.01.4.01.01.06.20	Sinkronisasi Program Pembangunan Daerah	186.865.000	600.000	565.000	0,32	0,30	Tercapainya Sinkronisasi Pembangunan Daerah	Bulan	12	1 8,33	
0.4*	Penyusunan LKPJ Sekretariat	15.170.000	4.000.000	3.975.000	26,37	26,20	Tersusumnya LKPJ Sekretariat	Bulan	12	1 8,33	
4.01.4.01.01.06.24	Penyusunan Renja Sekretariat Daerah dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah	21.200.000	6.000.000	5.930.500	28,30	27,97	Tersusumnya Renja Sekretariat Daerah dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Buku	4	0,39*	
4.01.4.01.01.11	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	276.425.000	6.000.000	5.810.000	2,17	2,10					
4.01.4.01.01.11.08	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Penetapan Standar Satuan Harga (SSH)	228.750.000	2.500.000	2.370.000	1,09	1,04	Tersusumnya Peraturan Bupati Tentang Penetapan Standar Satuan Harga (SSH)	Buku	4	1 25,00	
4.01.4.01.01.11.09	Peraturan Bupati Tentang Standar Biaya Masukan	31.075.000	0	0	0,00	0,00	Terbentuknya Peraturan Bupati Tentang Standar Biaya Masukan	Buku	4	0 0,00	
4.01.4.01.01.11.10	Fasilitasi Tim Pembinaan Jasa Konstruksi Daerah	16.600.000	3.500.000	3.440.000	21,08	20,72	Terbentuknya Tim Pembinaan Jasa Konstruksi Daerah	Bulan	12	1 8,33	
<b>JUMLAH</b>		<b>715.000.000</b>	<b>31.100.000</b>	<b>30.486.500</b>	<b>4,35</b>	<b>4,26</b>					

0.63\*

Pilih format jika ingin menyimpan ke PDF maka pilih “Simpan ke PDF” atau “Save as PDF”, jika ingin mencetak maka pilih jenis printer yang digunakan, lalu cetak

Recent Destinations

-  Save as PDF
-  L120-Series

Print Destinations (5) [Manage...](#) 

-  Save as PDF
-  DeskJet-5810
-  L120
-  L120-Series
-  Simpan ke Google Drive

[Cancel](#)

Berikut format jika tidak sesuai dengan tampilan, hilangkan centang Headers and Footer, dengan Scale/Skala 100, dan untuk pengaturan marginnya.

Pages per sheet

Margins

Scale

Options  Headers and footers

Background graphics

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P) 